**网络课程辅导教师工作内容和职责**

1. 辅导教师的资格

应具备硕士研究生及以上学历、与辅导课程相对应的学科专业背景、热爱本科教学、愿意学习新知识、勇于尝试教学改革、探索教学新模式的教学与科研人员担任。辅导教师经本人自主申报、所在单位推荐、职能部门审查等程序产生。

1. 辅导教师的主要工作内容

　　1.非实时答疑。

根据专业属性和课程特点，通过网络教学平台进行的非实时交互辅导答疑。具体包括：

（1）主持网络课程讨论区的讨论和发帖，调动学生的学习主动性。主动发帖的数量每门课每学期不少于20条，发帖内容至少包含导学、学习进度表、常见问题及重点难点问题等。

（2）对学生提出的问题进行归纳、总结和分析，及时回复学生的帖子（在一周以内），做到有问必答、不拖延、不敷衍。如遇到无法确切回答的关于教学安排、管理或相关技术问题时，可咨询教务处后，再进行回答。如遇出差、生病等特殊原因无法及时回复的情况，应及时告知教务处。

（3）对提问和回复情况进行及时的统计和总结，并将具有代表性的典型问题及答案整理为精华帖置顶。

2.课程辅导

（1）熟悉需要辅导的课程及课件内容，对课件中主讲教师的授课内容做出总结，根据本门课程的教学要求为学生提供教学重点、难点、知识结构和学习范围的指导，及时发布导学贴。

　　（2）确定考核方式及考核比重，并根据学习阶段制定指导性学习进度表，帮助学生把握学习的进度和节奏。准确及时地指导学生选择自己所需知识信息的源头，同时向学生公布office hour时间，给予学生学习咨询和帮助。

（3）根据课程内容，在开课过程中，布置不少于3次课程作业（可自主出题或从平台题库获取），并负责主观题作业的批改。同时对试题库进行检查和完善，确保作业题目及答案的正确性和完整性。

（4）辅导老师在课程教学过程中，应安排不少于3次的线下教学辅导课，每次不少于1小时。

　　（5）督促学生完成视频学习和作业，并对在线作业的完成情况做不定期抽查，掌握学生的学习动态，根据学生的薄弱点进行针对性辅导。

　　（6）负责期末考试试卷的出题（可自主命题或题库出题，集中在线考试或纸质试卷考试）、阅卷工作及成绩录入工作（课程平台及学分制系统）。考试结束后根据考试情况填写该门课程的考试试卷分析表。

此外，辅导教师还应及时对所担任的非实时答疑和课程辅导工作进行总结，不断完善，结合自身工作实践对网络课程的教学和管理工作提出具有创新性的意见和改进措施。

1. 辅导教师工作量计算

辅导教师教学工作量：辅导教师的工作量=12学时\*课程学分